



## **Szkolny Regulamin Rekrutacji do Technikum Nr 1 im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Ekonomicznych**

**na rok szkolny 2024/2025**

Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:

- ✓ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082);
- ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737);
- ✓ § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.);
- ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r.;
- ✓ Zarządzenia Nr 10/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r.

### **§ 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do Technikum Nr 1 im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Ekonomicznych prowadzi się scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet na stronach: [www.zse.com.pl](http://www.zse.com.pl), [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl)
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
  - a. macierzystej szkole,
  - b. szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru,
  - c. punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
  - d. dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do szkół ponadpodstawowych rozpoczną działalność:
  - 1) **Szkolny Punkt Informacyjny**, mieszczący się w budynku **Zespołu Szkół Ekonomicznych**, przy ulicy **Sobieskiego 6** w Starogardzie Gdańskim, w którym można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
  - 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację. 4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wyodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.

5. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się **trzema kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej**, które kandydat ukończył lub oryginałami tych dokumentów.
6. W okresie rekrutacji kandydaci do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
  - a) kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
  - b) kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,
  - c) kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest tą, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.
7. Po wyborze szkół kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji tylko w pierwszej z wybranych szkół tj. **szkole pierwszego wyboru**:
  - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisany przez rodziców,
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej opatrzoną nr „1”,
  - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty opatrzoną nr „1”,
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3,
  - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5-7 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
8. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
9. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
  - 1) **dwie fotografie**, 2) **kartę informacyjną kandydata (zał. 1)**.
10. Warunkiem rozpoczęcia nauki zawodu w technikum jest dostarczenie orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawionego przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego ze szkoły, do której uczeń się rekrutuje.

## **§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej publicznej lub szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej

kształcenie zawodowe muszą spełnić wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.

2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
  - 1) **100 punktów** – punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
    - a) wyniki **egzaminu ósmoklasisty** wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z języka polskiego, matematyki mnożony przez **0,35 pkt.**, natomiast wynik procentowy z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnożony przez **0,3 pkt.**
  - 2) pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punkty**).  
Pod uwagę brane są przedmioty: a) **język polski;**  
b) **matematyka;**  
c) **język angielski;**  
d) **czwarty przedmiot** w zależności od wybranej klasy w danej szkole.

Zawód	1. przedmiot	2. przedmiot	3. przedmiot	4. przedmiot
Technik automatyk	język polski	matematyka	język angielski	fizyka
Technik ekonomista **	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik hotelarstwa	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik informatyk *	język polski	matematyka	język angielski	informatyka
Technik logistyk	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik programista *	język polski	matematyka	język angielski	informatyka
Technik rachunkowości **	język polski	matematyka	język angielski	drugi język na świadectwie
Technik technologii chemicznej	język polski	matematyka	język angielski	chemia

\*\* - nabór do technika ekonomisty lub rachunkowości

\* - nabór do technika programisty lub informatyka

Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

celujący	<b>18</b> punktów
bardzo dobry	<b>17</b> punktów,
dobry	<b>14</b> punktów,
dostateczny	<b>8</b> punktów
dopuszczający	<b>2</b> punkty

- 3) uzyskanych za **inne osiągnięcia wymienione na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej:
- a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**;
  - b) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;
  - c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**, □ tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  - d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratoria oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
    - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
  - e) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 3 c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - międzynarodowym – **4 punkty** □ krajowym – **3 punkty**
    - wojewódzkim – **2 punkty**
    - powiatowym – **1 punkt**

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

3. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;

- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

6. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od przyjętych kryteriów.
7. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### § 3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:

- 1) **od 15 maja do 14 czerwca 2024r. do godz. 15.00**– składanie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego);
- 2) **od 14 czerwca do 05 lipca 2024r. do godz. 15.00**– uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;
- 3) **do 05 lipca 2024r.** –weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- 4) **do 11 lipca 2024r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach;
- 5) **12 lipca 2024r. do godziny 15.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 6) **do 16 lipca 2024 r.** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
- 7) **do 19 lipca 2024r. do godz. 15<sup>00</sup>**– potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;

- 8) **22 lipca 2024r. do godz. 14<sup>00</sup>** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
  - 9) **22 lipca 2024r.**– poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
- Do 23 lipca 2024r.**– opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 2, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## Załącznik 1

.....  
(pieczęć szkoły ponadpodstawowej)

.....  
(pieczęć szkoły podstawowej)

### KARTA INFORMACYJNA POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Informuję, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) ..... W .....  
(dzień-miesiąc-rok) (miejsowość)

Imiona Rodziców .....

Adres zamieszkania .....  
(kod – miejscowość – ulica – nr – domu – nr mieszkania)

Gmina .....

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2024/2025 do klasy pierwszej .....  
(typ szkoły ponadpodstawowej)

W .....  
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....  
(miejscowość, data) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły ponadpodstawowej)

#### Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadpodstawowej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik szkoły podstawowej.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **15 września 2022 r.** szkoła ponadpodstawowa przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd\* ..... w

ul.

kod pocztowy, miejscowość


(\* Gminy, Miasta, Miasta i Gminy)