

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 42/302/2020
Zarządu Powiatu Starogardzkiego
z dnia 20 stycznia 2020 r.

„Regulamin udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych oraz stażach zawodowych uczestników projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – oznacza to Projekt pn.: „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 2) **Praktyce** – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy praktyki zawodowej finansowanej w ramach projektu (praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów szkół branżowych I stopnia oraz zasadniczych szkół zawodowych);
- 3) **Stażu** – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy stażu zawodowego finansowanego w ramach projektu (staże zawodowe organizuje się dla uczniów techników);
- 4) **Organizatorze praktyki/stażu** – rozumie się przez to Powiat Starogardzki;
- 5) **Realizatorze praktyki/stażu** – rozumie się przez to pracodawcę, podmiot przyjmujący ucznia/uczennicę na praktykę/staż;
- 6) **Szkole** – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach projektu szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Starogardzki:
 - a) Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim,
 - b) Technikum im. gen. J. Hallera w Owidzu,
 - c) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie,
 - d) Zespół Szkół Zawodowych im. mjr H. Dobrzańskiego „HUBALA” w Starogardzie Gdańskim (Zasadnicza Szkoła Zawodowa oraz Technikum);
- 7) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczeńszcza do szkoły;

8) **Uczestniku** – rozumie się przez to Uczestnika Stażu/Praktyki (Stażystę/Praktykanta), czyli Ucznia/ Uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w praktyce zawodowej/stażu zawodowym.

§ 2. Cel praktyki/stażu

Celem praktyk/staży jest podniesienie kwalifikacji przyszłych absolwentów oraz wzmacnianie ich szans na zatrudnienie.

§ 3. Organizacja praktyk/staży

1. Praktyki/staże będą zorganizowane dla Uczniów z 5 szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Starogardzki. W praktykach/stażach planuje się udział łącznie 284 Uczniów.

2. Praktyki/staże będą organizowane, w okresie luty – listopad 2020 r., w dni wolne od nauki, po szkole i w weekendy.

3. Okres realizacji praktyki/stażu wynosi 150 godzin w odniesieniu do jednego Uczestnika.

4. Niezrealizowanie praktyki/stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych, w terminie określonym w ust. 2 spowoduje uzyskanie przez Uczestnika oceny niedostatecznej. Z tego tytułu Uczniowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Powiatu Starogardzkiego, w szczególności żądanie wypłaty stypendium.

5. Nieobecność na praktyce/stażu w terminach ustalonych z Realizatorem praktyki/stażu musi być usprawiedliwiona przez Ucznia, pod rygorem niezaliczenia praktyki/stażu.

6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dopuszczalne jest odbycie praktyki/stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin zegarowych praktyki/stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z umową o praktykę/staż, z organizacją pracy u Realizatora praktyki/stażu oraz gdy pracodawca wyrazi na to zgodę.

7. Praktyki/staże nie będą się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00.

8. Czas trwania praktyk/staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.

9. Dobowy wymiar czasu pracy Uczestnika/Uczestniczki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczniów:

- 1) w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin,
- 2) z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

10. Harmonogram praktyki/stażu tj. termin realizacji praktyki/stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego Uczestnika w porozumieniu z Realizatorem praktyki/stażu, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje Uczniów.

11. Na jednego Uczestnika przypada jeden rodzaj wsparcia (praktyka lub staż), w którym może wziąć udział tylko raz.

12. Praktyki/staże będą realizowane u pracodawców/przedsiębiorców.

13. Każdy Uczestnik w trakcie praktyk/staży będzie miał zapewnione:

- 1) opiekę pedagogiczną,
- 2) odzież ochronną,
- 3) dzienniczek praktyki/stażu.

14. Praktyki/staże będą odbywały się na podstawie umowy o praktykę zawodową/staż zawodowy zawartej pomiędzy Organizatorem praktyki/stażu, Realizatorem praktyki/stażu a Uczestnikiem (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

15. Praktyki/staże będą realizowane według opracowanego programu praktyk zawodowych/staży dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację praktyki/stażu jest dziennik praktyki zawodowej/stażu zawodowego (Załącznik Nr 2 do Regulaminu), certyfikat odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego (Załącznik Nr 3 do Regulaminu) oraz lista obecności ucznia na praktyce zawodowej/stażu zawodowym (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).

16. Przy kierowaniu Ucznia na praktykę/staż obowiązuje zasada równości szans w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

§ 4. Rekrutacja

W praktykach/stażach wezmą udział Uczniowie, którzy zostali wyłonieni na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, przyjętego Uchwałą nr 37/265/2017 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 27 listopada 2019 r.,

§ 5. Prawa i obowiązki Organizatora praktyki/stażu

1. Powiat Starogardzki wraz ze Szkołami zobowiązuje się do:

- 1) nawiązania kontaktów z pracodawcami/przedsiębiorcami chętnymi do przyjęcia Uczniów na praktyki/staże,
- 2) opracowania programów praktyk/staży,
- 3) sprawdzenia dzienniczków praktyk/staży pod względem merytorycznym,
- 4) zawarcia umowy o praktykę/staż z pracodawcą/przedsiębiorcą oraz z uczniem kierowanym na praktykę/staż.

2. Organizator praktyki/stażu zapewni Uczestnikom:

- 1) dziennik praktyki/stażu,
- 2) odzież roboczą,
- 3) ubezpieczenie,



- 4) wypłatę stypendium,
- 5) zwrot kosztów dojazdu.

3. Powiat Starogardzki zastrzega sobie prawo do odsunięcia Uczestnika od udziału w praktyce/stażu w przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego. Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora praktyki/stażu.

4. Organizator praktyki/stażu oraz Szkoły zastrzegają sobie prawo do kontroli w miejscu odbywania stażu.

§ 6. Prawa i obowiązki Realizatora praktyki/stażu

1. Realizator praktyki/stażu zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Uczestnikowi, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze techniczne,
- 2) przeszkolenia Ucznia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka/staż,
- 3) nadzoru przebiegu praktyki/stażu,
- 4) wydania Uczestnikowi - niezwłocznie po zakończeniu praktyki/stażu - dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki/stażu.

2. Realizator praktyki/stażu wyznacza opiekuna praktykanta/stażysty, któremu z racji wypełniania dodatkowych obowiązków przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości do 10% jego pensji zasadniczej za realizację 150 godzin praktyki/stażu – na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Uczestników (w tym samym czasie). **UWAGA: W przypadku opiekuna praktykanta/stażysty, który w tym samym czasie ma 2-6 praktykantów/stażystów refundacja dodatku do wynagrodzenia przysługuje jednorazowo.**

3. Realizator praktyki/stażu może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty w kwocie maksymalnie 500 zł. W kwocie refundacji zawiera się kwota brutto dodatku oraz wszystkie opłacone przez Podmiot przyjmujący składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku (Załącznik Nr 5 do Regulaminu).

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Przed rozpoczęciem praktyki/stażu zawodowego Uczestnik jest zobowiązany do zawarcia umowy o praktykę/staż z Organizatorem praktyki/stażu. Umowa ta szczegółowo określa prawa i obowiązki praktykanta/stażysty oraz reguluje zasady wypłacania stypendium.

2. Każdy Uczestnik praktyki/stażu zobowiązany jest do:

- 1) terminowego i aktywnego uczestnictwa w praktyce/stażu,
- 2) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki/stażu,



- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
- 4) bieżącego uzupełniania dziennika praktyki/stażu, który po zakończeniu praktyki/stażu należy przekazać Organizatorowi praktyki/stażu,
- 5) uczestniczenia w 100% godzin praktyk/stażu, tj. (150 godzin),
- 6) bieżącego informowania Szkoły, Organizatora praktyki/stażu o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki/stażu.

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji praktyki/stażu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

4. Uczeń/Uczennica wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia Projektu.

§ 8. Stypendium

1. Uczestnikowi/Uczestniczce za realizację 100% godzin praktyki/stażu (tj. 150 godzin) przysługuje stypendium w wysokości 997,00 zł brutto, wypłacane jednorazowo przez Organizatora praktyki/stażu, po odbyciu praktyki/stażu zgodnie z Umową o praktykę/staż pomiędzy Uczniem a Organizatorem praktyki/stażu i Realizatorem praktyki/stażu.

2. W przypadkach niepodjęcia praktyki/stażu w określonym terminie, przzerwania praktyki/stażu w trakcie ich odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania praktyki/stażu, w tym postanowień niniejszego regulaminu, umowy o praktykę/staż, regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy oraz nieusprawiedliwionej nieobecności, stypendium nie przysługuje.

3. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do Organizatora praktyki/stażu w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia praktyk/stażu tj. wypełnionego dziennika praktyki/stażu, listy obecności, zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu, potwierdzających jego prawidłową realizację.

5. Stypendium będzie wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

§ 9. Koszty przejazdu na praktykę/staż

1. Uczestnik praktyki/stażu zobowiązany jest dojechać na miejsce praktyki/stażu we własnym zakresie.

2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania się praktyki/stażu w wysokości maksymalnie 200 zł brutto.

3. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.



4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.

5. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.

6. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej (Załącznik Nr 6 do Regulaminu), po udokumentowaniu tych kosztów. Przez udokumentowanie kosztów rozumie się: koszty faktycznie poniesione na dojazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu, potwierdzone:

- 1) imiennym biletym miesięcznym lub okresowym na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania praktyki/stażu lub innym tożsamym dokumentem, np. zaświadczeniem przewoźnika o cenie biletu miesięcznego,
- 2) dokumentami potwierdzającymi korzystanie z samochodu tj.:
 - a) oświadczenie użyczenia pojazdu - w przypadku gdy nie jest się właścicielem pojazdu (Załącznik Nr 7 do Regulaminu),
 - b) oświadczenie Uczestników praktyki zawodowej/stażu zawodowego, którzy dowożeni byli do miejsca praktyki zawodowej/ stażu zawodowego (Załącznik Nr 9 do Regulaminu) ,
 - c) wydruk obowiązującego cennika przejazdu na danej trasie ze strony internetowej najtańszego przewoźnika lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu miesięcznego.

7. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których Uczestnik faktycznie odbywał praktykę/staż (potwierdzone listą obecności). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie), a także dni wolnych od pracy zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.

§ 10. Skreślenie z listy uczestników/rezygnacja z uczestnictwa w praktykach/stażach

1. Skreślenie z listy Uczestników zakwalifikowanych do praktyk/stażu następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji uczestnika projektu,
- 2) zaprzestania nauki w szkole,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce/stażu.

2. Rezygnacja z udziału w praktyce/stażu wymaga złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyny, podpisanej przez Dyrektora Szkoły, a następnie złożonej w sekretariacie Szkoły.

3. W przypadku skreślenia uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

2. Organizator praktyki/stażu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora praktyki/stażu.

Załączniki:

- 1) Umowa o praktykę zawodową/staż zawodowy
- 2) Dziennik praktyki zawodowej/stażu zawodowego
- 3) Certyfikat odbycia stażu zawodowego/praktyki zawodowej
- 4) Lista obecności na praktyce zawodowej/stażu zawodowym
- 5) Wniosek o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty
- 6) Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na praktykę zawodową/staż zawodowy
- 7) Oświadczenie użyczenia pojazdu
- 8) Oświadczenie praktykanta/stażysty
- 9) Oświadczenie dotyczące dojazdu

