

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ/STAŻ ZAWODOWY*
Nr.....

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, NIP: 5922057838, REGON:
191675600

zwanym dalej „**Powiatem**” lub „**Organizatorem**” reprezentowanym przez:

Kazimierza Chyłę – Starostę Starogardzkiego

Patryka Gabriela – Wicestarostę Starogardzkiego

a

.....
Imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy

.....
Adres zamieszkania

.....
Pesel

zwanym/zwaną dalej „**Uczniem/Uczennicą/-ami**” lub „**Uczestnikiem/-ką/-ami**”

a

.....
Firma

.....
Adres

.....
NIP

.....
REGON

Reprezentowanym/-ą przez:

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

zwanym dalej „**Podmiotem przyjmującym**” lub „**Pracodawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

* niepotrzebne skreślić

§ 1

PRZEDMIOT I CEL UMOWY

- Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego w dalszej części „Projektem”.
- Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja praktyk zawodowych/staży zawodowych w Podmiocie przyjmującym.
- Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w ramach Projektu.
- Powiat Starogardzki niniejszym informuje Strony umowy o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- Celem praktyki zawodowej/staży zawodowego jest podniesienie kwalifikacji przyszłych absolwentów oraz wzmacnianie ich szans na zatrudnienie.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 30.11.2020 roku.

Praktyka zawodowa/staż zawodowy realizowana/y będzie w zawodzie, zgodnie z „Regulaminem udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim” oraz Programem praktyki/staży dla danego zawodu.

Praktyka zawodowa/staż zawodowy będzie realizowany w terminie od roku do 30.11.2020 roku. Strony ustalają liczbę godzin realizacji praktyki zawodowej/staży zawodowego na 150 godzin zegarowych, z zastrzeżeniem zdań następujących. Praktyka zawodowa/staż zawodowy powinien/powinna zostać zakończony/-a w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym ust. 3. Jeżeli umowa została zawarta na czas dłuższy niż określony w zdaniu pierwszym ust. 3, w dalszym czasie obowiązywania niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie uzupełnienie usprawiedliwionych nieobecności Ucznia/Uczennicy, na zasadach określonych w § 7.



Podmiot przyjmujący jako miejsce odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego wskazuje adres:

.....

Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikom nieprzerwanego odpoczynku/przerw w pracy na zasadach analogicznych jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących prace w podstawowym wymiarze czasu pracy.

§ 3

ORGANIZATOR

1. Powiat Starogardzki zapewni nadzór nad prawidłową realizacją praktyki zawodowej/stażu zawodowego.
2. Powiat zapewni Uczestnikom:
 - 1) dziennik praktyki/stażu,
 - 2) odzież roboczą,
 - 3) ubezpieczenie,
 - 4) wypłatę stypendium,
 - 5) zwrot kosztów dojazdu.
3. Powiat Starogardzki zastrzegają sobie prawo do kontroli w miejscu odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego.
4. Wszelkie informacje oraz dokumenty związane z realizacją Projektu, należy przekazywać do Biura Projektu, tj. Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, tel./fax: 58 767 35 78, e-mail: fundusze@powiatstarogard.pl

§ 4

PODMIOT PRZYJMUJĄCY

1. Pracodawca przyjmujący Ucznia/Uczennicę na praktykę zawodową/staż zawodowy:
 - 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy Uczniowi/Uczennicy biorącej udział w praktyce zawodowej/stażu zawodowym, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami Ucznia/Uczennicy

wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.

- 2) szkoli Uczestnika/-kę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa/staż zawodowy.
- 3) zapoznaje Uczestników z zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), obowiązkiem dbania o dobro zakładu pracy, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
- 4) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez Ucznia/Uczennicę a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej.
- 5) wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej/stażu zawodowego dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu. Dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu zawiera następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu, cel i program praktyki/stażu, opis zadań wykonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę, opis kompetencji uzyskanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w wyniku realizacji praktyki/stażu zawodowego oraz jego/jej ocenę dokonaną przez opiekuna praktykanta/stażysty.
- 6) Sporządza w razie wypadku podczas praktyki/stażu dokumentację powypadkową.
- 7) Współpracuje z Powiatem Starogardzkim i Szkołą w zakresie organizacji praktyki/stażu.
- 8) Powiadamia Powiat oraz Szkołę o naruszeniu przez Ucznia/Uczennicę zapisów niniejszej umowy oraz „Regulaminu udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”.
- 9) Zapewnia podmiotom uprawnionym do kontroli pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją praktyk/stażu.



2. Pracodawca sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej/stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty w osobie nr kontaktowy
- 1) Do zadań opiekuna praktykanta/stażysty należy w szczególności określenie celu i programu praktyki/stażu (we współpracy z Asystentem Szkolnym), nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki/stażu oraz udzielanie Uczestnikom informacji zwrotnej w trakcie realizacji praktyki/stażu oraz po jej/jego zakończeniu.
- 2) Opiekunowi praktykanta/stażysty przysługuje dodatek do wynagrodzenia za realizację 150 godzin praktyki zawodowej/stażu zawodowego w wysokości do 10 % jego zasadniczego wynagrodzenia niezależnie od ilości podopiecznych (na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Uczestników w tym samym czasie). **UWAGA: W przypadku opiekuna praktykanta/stażysty, który w tym samym czasie ma 2-6 praktykantów/stażystów refundacja dodatku do wynagrodzenia przysługuje jednorazowo.**
- 3) Podmiot przyjmujący może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty w kwocie maksymalnie 500 zł. W kwocie refundacji zawiera się kwota brutto dodatku oraz wszystkie opłacone przez Podmiot przyjmujący składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku.

§ 5

UCZEŃ/UCZENNICA

1. Uczestnik/Uczestniczka praktyki zawodowej/stażu zawodowego zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień niemiejszej umowy oraz „Regulaminu udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”.
 - 2) Realizacji stażu w terminie i wymiarze określonym w § 2 ust. 3.
 - 3) Przedłożenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia prawidłowej realizacji praktyki/stażu określonych w § 8 ust. 3, w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji stażu do Biura Projektu, tj. Wydziału Polityki Gospodarczej i



Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki
17, 83-200 Starogard Gdański.

§ 6

ZALICZENIE STAŻU

1. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej/stażu zawodowego jest:
 - 1) realizacja zadań określonych w programie praktyki/stażu w wymiarze 150 godzin praktyki zawodowej/stażu zawodowego
 - 2) pozytywna ocena wystawiona przez opiekuna ze strony Podmiotu przyjmującego w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu,
2. Uczeń/Uczennica otrzyma ocenę niedostateczną w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”, a w szczególności:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP i P. Poż. z winy Uczestnika/Uczestniczki,
 - 3) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym Podmiotu przyjmującego,
 - 4) stawienia się na praktykę zawodową/staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas stażu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
 - 5) Dobowy wymiar czasu pracy Uczestnika/Uczestniczki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczniów:
 - a) w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin,
 - b) z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

§ 7

PRZERWANIE I KONTYNUACJA PRAKTYKI/STAŻU

1. Nieobecność na praktyce zawodowej/stażu zawodowym, w terminach ustalonych z Pracodawcą musi być usprawiedliwiona przez Ucznia/Uczennicę pod rygorem niezaliczenia praktyki/stażu.
2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności i przewidywany czas jej trwania: w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby,
 - 2) Bezzwłoczne przekazanie informacji o swojej nieobecności Podmiotowi przyjmującemu oraz Powiatowi Starogardzkiemu.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Ucznia/Uczennicy dopuszczalne jest odbycie praktyki/stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin zegarowych praktyki/stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z umową o staż, z organizacją pracy w Podmiocie przyjmującym i Podmiot przyjmujący wyrazi na to zgodę.
4. Niezrealizowanie stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych, w terminie określonym w §2 ust. 3, powoduje uzyskanie przez Ucznia/Uczennicę oceny niedostatecznej. Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Powiatu Starogardzkiego, w szczególności żądanie wypłaty stypendium.

§ 8

STYPENDIUM

1. Z tytułu odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego Uczeń/Uczennica otrzyma od Powiatu Starogardzkiego stypendium w wysokości 997,00 zł brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100).
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do Biura Projektu w określonym terminie (14 dni od zakończenia praktyki zawodowej/stażu zawodowego) dokumentów wymaganych do rozliczenia praktyk/stażu tj. wypełnionego dziennika praktyki zawodowej/stażu zawodowego, listy obecności na praktyce zawodowej/stażu zawodowym,



certyfikatu odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego, potwierdzających ich prawidłową realizację.

4. Stypendium zostanie wypłacone dla:

.....

imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy

na numer rachunku bankowego:

		-							-									-												-								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

.....

imię i nazwisko oraz adres właściciela rachunku bankowego, jeśli jest nim inna osoba niż
Uczeń/Uczennica

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać z treści Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu Starogardzkiego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednej dla każdej ze stron.

.....

Powiat

.....

Uczeń/Uczennica lub

Rodzic/Opiekun prawny w

przypadku ucznia niepełnoletniego

.....

Podmiot przyjmujący