



**Szkolny Regulamin Rekrutacji dla Technikum Nr 1**  
**im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Ekonomicznych**  
**na rok szkolny 2019/2020**

**Zasady naboru do szkół ponadpodstawowych/ ponadgimnazjalnych  
w powiecie starogardzkim na rok szkolny 2019/2020**

*Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:*

- ✓ *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);*
- ✓ *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 59, poz. 996,1000,1290,1669,2245);*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 (DZ. U. 2017 r. poz.586);*
- ✓ *Zarządzenia nr 4/2019 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych publicznych szkół w województwie pomorskim na rok szkolny 2019/2020.*

**§ 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 do Technikum Nr 1 im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Ekonomicznych prowadzi się scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet na stronach: [www.zse.com.pl](http://www.zse.com.pl)  
[www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl)
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
  - a. macierzystej szkole,
  - b. szkole ponadpodstawowej/ ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru,
  - c. punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
  - d. dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 do szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych rozpoczyna działalność:
  - 1) **Szkolny Punkt Informacyjny**, mieszczący się w budynku **Zespołu Szkół Ekonomicznych**, przy ulicy **Sobieskiego 6** w Starogardzie Gdańskim, w którym można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
  - 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wydodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
5. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się **trzema kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum** i **trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalnego poświadczonymi przez**

dyrektora szkoły podstawowej/gimnazjum, które kandydat ukończył. Oryginały tych dokumentów kandydat składa w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 lub § 3 ust. 1 pkt. 7.

6. W okresie rekrutacji kandydaci do szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
  - a) Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
  - b) Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,
  - c) Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.
7. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalnego opatrzonymi numerem "1". Na życzenie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów opatrzone odpowiednio numerami "2" i "3", które mogą być wykorzystane w rekrutacji poza systemem elektronicznym.
8. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji tylko w pierwszej z wybranych szkół tj. **szkole pierwszego wyboru**:
  - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisany przez rodziców, do szkoły branżowej I stopnia dodatkowo kwestionariusz zawierający zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę;
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/ gimnazjum opatrzoną nr "1",
  - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalnego lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalnego opatrzoną nr "1",
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;
  - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5 -8 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
9. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
10. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
  - 1) dwie fotografie,
  - 2) **kartę informacyjną kandydata (zał. 1)**.
11. Warunkiem rozpoczęcia nauki zawodu w technikum jest dostarczenie orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawionego przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego ze szkoły, do której uczeń się rekrutuje, w przypadku Branżowej Szkoły I stopnia zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę.

## **§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły jest ukończenie szkoły podstawowej /gimnazjalnej publicznej lub szkoły podstawowej/gimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki. Kandydaci

ubiegający się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej/ ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe muszą spełnić wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.

2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej /ponadgimnazjalnej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**,

w tym:

1. **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
  - a) Wyniki **egzaminu ósmoklasisty** wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z języka polskiego, matematyki mnożony przez **0,35 pkt.**, natomiast wynik procentowy z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnożony przez **0,3 pkt.**
  - b) Wyniki **egzaminu gimnazjalnego** wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez **0,2 pkt.**
2. pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punkty**). Pod uwagę brane są przedmioty:
  - a) język polski;
  - b) matematyka;
  - c) język angielski;
  - d) czwarty przedmiot w zależności od wybranej klasy w danej szkole.

zawód	Dla absolwentów	1 przedmiot	2 przedmiot	3 przedmiot	4 przedmiot
Technik Ekonomista	- Gimnazjum - Szkoły Podstawowej	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki
Technik Informatyk / Programista	- Gimnazjum - Szkoły Podstawowej	język polski	matematyka	język angielski	informatyka
Technik Logistyk	- Gimnazjum - Szkoły Podstawowej	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki
Technik Handlowiec	- Gimnazjum	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki
Technik Analityk	- Gimnazjum - Szkoły Podstawowej	język polski	matematyka	język angielski	chemia
Technik Automatyk	- Gimnazjum - Szkoły Podstawowej	język polski	matematyka	język angielski	fizyka
Technik Organizacji Turystyki	- Szkoły Podstawowej	język polski	matematyka	język angielski	geografia

Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów,
dobry	14 punktów,
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

3. uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum:
  - a) za ukończenie szkoły podstawowej/gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**

- b) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu –**3 punkty**.
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:

- I.** tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
- II.** tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- III.** tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;

za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- I.** dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- II.** dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**7 punktów**,
- III.** dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- IV.** tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**7 punktów**,
- V.** tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- VI.** tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;

za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- I.** międzynarodowym – **4 punkty**,
- II.** krajowym – **3 punkty**,
- III.** wojewódzkim – **2 punkty**,
- IV.** powiatowym – **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia zgodnie z § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 .
4. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze

względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej niezależnie od przyjętych kryteriów.
8. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### § 3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych :
  - 1) **od 13 maja do 18 czerwca 2019 r.**– składanie wniosku o przyjęcie do szkoły i innych wymaganych dokumentów;
  - 2) **do 19 czerwca 2019 r.**– możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły;
  - 3) **od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r.**– uzupełnienie wniosku w systemie rekrutacji elektronicznej poprzez **samodzielne wpisanie wyników** z egzaminów gimnazjalnych/ósmoklasisty oraz **swoich ocen i osiągnięć**, a następnie dostarczenie **świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/ gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty/ gimnazjalnego lub poświadczonych kopii** powyższych dokumentów;
  - 4) **do 04 lipca 2019r.**– weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły;
  - 5) **05 lipca 2019 r. godz. 10<sup>00</sup>**– ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
  - 6) **do 8 lipca 2019r.**– wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły;
  - 7) **do 10 lipca 2019r. do godz. 14<sup>00</sup>** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie **oryginału** świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum i **oryginału** zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty/ gimnazjalnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

- 8) **12 lipca 2019 r. od godz. 12<sup>00</sup>** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- 9) **od 12 lipca 2019 r. do 14 sierpnia 2019 r.** - składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły wniosku i innych wymaganych dokumentów o przyjęcie do szkoły dysponującej wolnymi miejscami ;
- 10) **do 14 sierpnia do godz. 9<sup>00</sup>** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły w rekrutacji uzupełniającej;
- 11) **16 sierpnia 2019r. do godz.10<sup>00</sup>** ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej;
- 12) **do 21 sierpnia 2019r.– wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły;**
- 13) **do 28 sierpnia 2019r. do godz. 14<sup>00</sup>**– kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie **oryginału** świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum i **oryginału** zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 14) **29 sierpnia 2019 r. godz. 15<sup>00</sup>**– ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 2, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

# Załącznik 1

.....  
(pieczęć szkoły  
ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej)

.....  
(pieczęć  
szkoły podstawowej/gimnazjum)

## KARTA INFORMACYJNA POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ / PONADGIMNAZJALNEJ

Informuję, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) ..... W .....  
(dzień-miesiąc-rok) (miejsowość)

Imiona Rodziców .....

Adres zamieszkania .....  
(kod-miejscowość-ulica-nr-domu-nr mieszkania)

Gmina .....

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2019/2020 do klasy pierwszej .....  
(typ szkoły  
ponadpodstawowej/ ponadgimnazjalnej)

W .....  
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły  
ponadpodstawowej/ ponadgimnazjalnej)

### Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadpodstawowej/ ponadgimnazjalnej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2018 r. poz. 59, poz. 996,1000,1290,1669,2245).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik szkoły podstawowej/gimnazjum.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/ gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty/ gimnazjalnego w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **13 września 2019 r.** szkoła ponadpodstawowa/ponadgimnazjalna przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd\* ..... w

ul.

kod pocztowy, miejscowość


(\* Gminy, Miasta, Miasta i Gminy)